

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Тишутина О.И.,
доктор экон. наук,

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерский учёт в кредитных организациях**

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель(и): к.э.н, доцент, Казанцева Л.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 13.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., доктор экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет в кредитных организациях
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	12	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Документация, документооборот и внутренний контроль в системе бухгалтерского учета кредитных организаций. Учет расчетных операций. Организация проведения и учет кассовых операций. Учет капитала и фондов кредитных организаций. Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет срочных операций. Учет депозитных операций. Учет операций доверительного управления (трастовых операций). Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. Учет доходов, расходов и прибыли. Отчетность кредитных организаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка и принятие управленческих решений в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4: Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Знать:

Методы и способы анализа, источники формирования информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и функционирования организации

Уметь:

Осуществлять сбор, анализ и оценку информации, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты в целях организации и ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

Навыком сбора, анализа и оценки информации, формулированием выводов в целях организации и ведения бухгалтерского учета

ПК-5: Способен организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

Знать:

Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к бухгалтерскому учету и аудиту Принципы и порядок функционирования организации

Уметь:

Составлять, описывать и обновлять методические документы. Ставить задачи и контролировать их исполнение.

Владеть:

Навыком составления и разработки учетной политики

ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Знать:

Документы, стандарты, устанавливающие требования к учебно-исследовательским и научным текстам. Основные принципы составления докладов и написания статей.

Уметь:

Письменно и устно излагать результаты исследований и формулировать выводы

Владеть:

Навыками письменной и устной речи, оформления учебно-исследовательских и научных текстов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Документация, документооборот и внутренний контроль в системе бухгалтерского учета кредитных организаций. Учет расчетных операций. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Организация проведения и учет кассовых операций. Учет капитала и фондов кредитных организаций. Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет срочных операций. Учет депозитных операций. Учет операций доверительного управления (трастовых операций). Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. Учет доходов, расходов и прибыли. Отчетность кредитных организаций. /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Документация, документооборот и внутренний контроль в системе бухгалтерского учета кредитных организаций. Учет расчетных операций. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Организация проведения и учет кассовых операций. Учет капитала и фондов кредитных организаций. Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет срочных операций. Учет депозитных операций. Учет операций доверительного управления (трастовых операций). Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. Учет доходов, расходов и прибыли. Отчетность кредитных организаций. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Изучение литературных источников и нормативных актов /Ср/	2	90	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	38	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Часы на контроль						
4.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	4	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захарова Т. В.	Бухгалтерский учет в банках: задачник	Ставрополь: СКФУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458924

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А.	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024, https://znanium.com/catalog/document?id=436302

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]	www.biblioclub.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС	
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС	
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372	
Free Conference Call (свободная лицензия)	
Zoom (свободная лицензия)	
Windows 10, лиц. по подписке	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
155	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска, проектор с интерактивной доской, видеочасть для прямой трансляции лекций в интернет, система акустическая
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1603	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, мультимедиапроектор переносной.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы. Организация деятельности студента по видам учебных занятий. Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Практические занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и

видео-записей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Промежуточное тестирование.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

1. Понятие, цель, задачи и методы бухучета в кредитных организациях.
2. Объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. Принципы бухгалтерского учета в КО.
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в РФ.
5. Учетная политика кредитных организаций.
6. План счетов кредитных организаций, его структура, характеристика основных разделов.
7. Понятие и структура бухгалтерского баланса кредитной организации.
8. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях: общие положения.
9. Виды банковских документов и требования к их оформлению.
10. Порядок формирования документов в кредитных организациях.
11. Порядок хранения документов в кредитных организациях.
12. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.
13. Ответственность руководителя и главного бухгалтера кредитной организации.
14. Основные правила документооборота и технологии обработки информации.
15. Основные принципы организации документооборота в кредитной организации.
16. Этапы документооборота в кредитной организации.
17. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля. Единый и дополнительный контроль.
18. Инвентаризация: понятие, цель и процедура проведения, общие требования.
19. Служба внутреннего контроля кредитной организации.
20. Аналитический учет, лицевые счета, выписки из лицевых счетов. Дубликаты выписок.

21. Синтетический учет в кредитных организациях, документы синтетического учета.
22. Учет внеоборотных активов кредитной организации: основных средств и нематериальных активов.
23. Учет оборотных активов, материальных запасов в кредитной организации.
24. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей по хозяйственным операциям в кредитных организациях.
25. Сущность и правила документооборота по кассовым операциям.
26. Документооборот и учет расчетов по платежному поручению.
27. Правила документооборота по приходным кассовым операциям.
28. Контроль расходно-кассовых операций.
29. Регистры бухгалтерского учета в кредитных организациях, порядок их ведения.
30. Учет операций с иностранной валютой. Аналитический учет.
31. Бухгалтерский учет кредитных операций: общие положения, документальное оформление.
32. Документооборот и учет расчетов по платежному требованию и инкассовому поручению.
33. Документооборот и учет расчетов по аккредитиву.
34. Документооборот и учет по расчетному чеку.
35. Корреспондентские счета. Учет межбанковских переводов.
36. Организация безналичных расчетов физических лиц с открытием и без открытия счета.
37. Виды расчетно-денежных документов и требования к их оформлению.
38. Учет операций с банковскими картами.
39. Учет операций по переводу электронных денежных средств.
40. Открытие, закрытие, ведение банковских счетов юридических лиц.
41. Состав и содержание основных форм отчетности кредитной организации.
42. Требования к формированию и предоставлению бухгалтерской финансовой отчетности кредитной организации.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к307) Финансы и бухгалтерский учёт семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Бухгалтерский учет в кредитных организациях Направление: 38.04.01 Экономика Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Утверждаю» Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент 13.05.2025 г.
Вопрос Контроль расходно-кассовых операций. (ПК-4,ПК-5,ПК-7)		
Вопрос Учет операций с банковскими картами. (ПК-4,ПК-5,ПК-7)		
Задача (задание) В банк поступило платежное требование к расчетному счету клиента на сумму 7800 тыс. руб. 10 апреля, оплата с акцептом, срок акцепта 8 дней. На день оплаты на счете клиента 5100 тыс. руб. Через 15 дней на расчетный счет клиента поступило 16 000 тыс. руб. Задание: составить лицевой счет и отразить все бухгалтерские проводки на балансовых и внебалансовых счетах (ПК-4,ПК-5,ПК-7)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

тестовый материал представлен в ЛК ДВГУПС

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.